

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente **Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale** (di seguito anche "Istituto" o "Titolare"), in qualità di **Titolare del trattamento**, informa tutti i membri dei propri organi sociali (d'ora in avanti Interessati" o "Interessato") che alcune tipologie di dati personali che li riguardano ovvero che riguardano eventuali i membri del nucleo familiare di appartenenza, forniti dall'Interessato stesso ovvero altrimenti acquisiti, (di seguito anche "Dati Raccolti"), **formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata.**

In relazione al suddetto trattamento, l'Istituto fornisce agli Interessati le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Lo scrivente **Istituto Farlottine Scs**, nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna, in via della Battaglia n. 10, è "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR ed è contattabile agli indirizzi e-mail privacy@farlottine.it oppure farlottine@legalmail.it.

Ai sensi del Capo IV, Sezione 4 del GDPR, il "Responsabile della Protezione dei Dati" (di seguito DPO) è **Topservice International S.A.**, con sede legale in 51, rue de Strasbourg, L-2561 Luxemburg – RCS Luxembourg B 113476, T.V.A. n. LU25845386 e sede amministrativa in Italia a Vigonza (PD) in Via del Cristo Moro 3/15, P. Iva 05047890289 N. Rea PD-439067, nella persona del referente **Michele Segato**, ed è contattabile agli indirizzi e-mail topservice.international@legalmail.it oppure m.segato@topservice-international.lu.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- A. **Dati Raccolti per il funzionamento dell'Istituto come ente associativo**, che indicativamente si concretizza nei seguenti atti:
- i. Adempimenti e formalità conseguenti alla nomina e alla cessazione degli organi sociali;
 - ii. convocazione e verbalizzazione di: Assemblea dei soci, riunioni Consiglio di Amministrazione, Presidenza, Collegio sindacale qualora nominato;
 - iii. organizzazione e svolgimento riunioni periodiche;
 - iv. adempimenti conseguenti a delibere assunte e atti compiuti nell'esercizio del proprio ufficio;
 - v. gestione della corrispondenza e delle agende degli organi apicali;
 - vi. aspetti finanziari relativi alla raccolta o al rimborso del capitale o dei prestiti sociali;
 - vii. operazioni straordinarie, azioni di responsabilità e contenzioso;
 - viii. comunicazione istituzionale attraverso il sito internet dell'Istituto.

Sono incluse in questo ambito anche le procedure di archiviazione dei documenti per esigenze organizzative e gestionali (concernenti, a titolo indicativo e non esaustivo: archivio copie documenti identità e titoli di studio degli amministratori; documenti di lavoro relativi alla operatività degli organi societari e degli uffici direzionali;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

MEMBRI ORGANI SOCIALI

protocollo corrispondenza; documentazione relativa alla operatività degli organismi scolastici di partecipazione nonché degli organismi di partecipazione del personale dipendente).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei Dati Raccolti, con esclusione di quanto precisato al paragrafo successivo, è necessario per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

Il trattamento dei dati a fini di tenuta dell'archivio per esigenze organizzative e gestionali è giustificato da interesse legittimo del Titolare a garantire il funzionamento dell'Istituto e a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

DESTINATARI DEI DATI: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:

- Registro Imprese C.C.I.A.A. per la pubblicità legale;
- Istituti di credito per la raccolta o il rimborso delle quote sociali e dei prestiti sociali o per il pagamento degli emolumenti; Assicurazioni presso cui sono accese apposite coperture;
- altri Soci, nell'esercizio dei diritti informativi degli stessi;
- Ente gestore dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991;
- M.I.S.E.;
- eventuale Organismo di vigilanza ex. d.lgs. 231/01;
- su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: Ispettori M.I.S.E. o di suoi delegati addetti alla vigilanza sulle cooperative sociali;
- in qualità di responsabili esterni: studi professionali di legali o commercialisti o notarili; Revisore legale dell'Istituto; studi consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati;
- in qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa", personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento.

Per i trattamenti con la finalità di cui alla presente sezione A) non è prevista la diffusione dei dati fatta eccezione per quella che si verifica con la comunicazione istituzionale svolta tramite il sito internet dell'Istituto di cui al precedente punto "viii".

DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati sino alla permanenza all'interno dell'organo/ al mantenimento dell'incarico.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI: il conferimento dei dati necessari per il perseguimento delle finalità indicata è un obbligo contrattuale a cui l'Interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'Interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto associativo e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo contratto.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

MEMBRI ORGANI SOCIALI

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'Interessato nei confronti del Titolare ha diritto: di accesso ai Dati Raccolti; di ottenere la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano; di proporre reclamo all'Autorità Garante; alla portabilità dei dati medesimi. L'Interessato può inoltre, in ogni momento, revocare il consenso per il trattamento dei dati indicato al precedente punto "vi" della presente sezione A). All'Interessato viene altresì garantito il diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") laddove ragionevole e possibile e la sua richiesta non sia manifestamente infondata.

- B. **Raccolti per adempimento obblighi di legge**, che esemplificativamente si concretizza in: calcolo e pagamento ritenute fiscali ed eventuali contributi previdenziali sui compensi; tenuta dei libri sociali; attività di revisione dei conti e di revisione ex. d.lgs. 220/02; obblighi di conservazione della documentazione dell'Istituto ai sensi delle vigenti norme in materia di archivi delle istituzioni scolastiche; contratti, documenti, atti, informative relativi alla protezione dei dati inclusa la documentazione per gli atti di designazione incaricati trattamento dati. Si annovera in questo ambito anche il trattamento dati che si realizza per quanto attiene alla comunicazione istituzionale e legale attraverso il sito internet dell'Istituto.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, di controllo sugli enti cooperativi, di conservazione degli archivi scolastici in capo al Titolare e in generale in ogni altra materia a cui sono riconducibili gli anzidetti adempimenti.

DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:

- Registro Imprese CCIAA per la pubblicità legale;
- Su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: Enti pubblici territoriali; M.I.U.R. e relative articolazioni territoriali; Agenzia delle Entrate, relativo personale ispettivo; G.d.F.; Revisori MISE o di suoi delegati addetti alla vigilanza sulle cooperative sociali ex. d.lgs. 220/02; Soprintendenza archivistica competente per territorio; ISTAT; AUSL; Ispettorato del Lavoro; Servizio Igiene e Sanità Pubblica;
- in qualità di incaricati: membri degli organi societari; soci cooperatori e soci volontari; membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Personale segreteria gestionale / Personale segreteria istituzionale / Personale amministrativo);
- in qualità di responsabili esterni, studi professionali di commercialisti e legali; Revisore dei conti dell'Istituto; Consulenti informatici/Amministratori di sistema, quando designati;
- in qualità di meri destinatari: enti associativi e di categoria; compagnie di assicurazione, Enti previdenziali, Istituti bancari per il pagamento degli oneri fiscali e contributivi, consulenti per la Privacy, qualora designati.

Non è prevista diffusione dei dati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

MEMBRI ORGANI SOCIALI

DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia.

C. **Conservazione della documentazione associativa** che esemplificativamente si concretizza in: conservazione di tutti i verbali degli organi associativi, delle comunicazioni, dei discorsi/interventi.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati raccolti è giustificato dall'interesse legittimo del Titolare di garantire il funzionamento dell'Istituto e di disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

DESTINATARI DEI DATI: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati:

- in qualità di incaricati, ai membri degli organi (amministratori e sindaci) e al personale dell'ufficio Segreteria Istituzionale;
- in qualità di responsabili esterni, a consulenti informatici/amministratori di sistema, qualora designati.

Non è prevista diffusione dei dati.

DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per tutta la vita dell'Istituto.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia.

D. **Dati Raccolti attraverso acquisizione delle immagini dell'Interessato e conservazione delle stesse su supporto cartaceo/digitale/informatico/ottico/magnetico**, con le seguenti finalità:

- 1) immagini utilizzate per documentare l'attività istituzionale. Si tratta di immagini - individuali o di gruppo – a solo uso interno (archivio) ovvero oggetto di un circoscritto ambito di divulgazione (es. annuario fotografico, giornalino d'Istituto, documentazione su frequenza e fruizione dei servizi dell'Istituto) in quanto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

MEMBRI ORGANI SOCIALI

destinate, a seconda dei casi, esclusivamente alle famiglie degli alunni della classe, sezione o di tutte le classi e scuole dell'Istituto ovvero ad altri portatori d'interessi.

Rientra in questo ambito il trattamento costituito dalla archiviazione delle suddette immagini con finalità di conservare memoria storica dell'attività, delle persone, degli eventi che hanno contraddistinto l'opera dell'Istituto nel corso del tempo.

- 2) immagini destinate a documentare a terzi l'attività svolta dall'Istituto. Si tratta di immagini oggetto di una diffusione su scala più ampia a fini promozionali/divulgativi, che potrà essere realizzata utilizzando esclusivamente i seguenti mezzi di comunicazione: stampa, affissioni/pannelli illustrativi, televisione, sito internet dell'Istituto.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti di cui al precedente punto 1) della presente sezione è giustificato dal legittimo interesse del Titolare di documentare e promuovere la propria attività. Per quanto attiene al solo trattamento relativo alla archiviazione delle immagini video/fotografiche, esso è giustificato da interesse legittimo del Titolare a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

Il trattamento di cui al precedente punto 2) della presente sezione si basa sul **consenso dell'Interessato**.

DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:

- In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa", personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento;
- in qualità di responsabili esterni: a esercenti professioni (es. consulenti marketing e pubblicità) o a consulenti informatici/amministratori di sistema, qualora designati;
- soggetti terzi, per usi, per finalità e nei limiti strettamente enunciati nella descrizione aspetti trattamento.

In relazione alla finalità di cui al punto n. 1 della presente sezione D) non è prevista la diffusione dei dati.

In relazione alla finalità di cui al punto n. 2 della presente sezione D) è possibile la diffusione dei dati con i limiti ivi specificati.

DURATA DEL TRATTAMENTO: eccettuato il caso di esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'Interessato, che è sempre esercitabile, i Dati Raccolti per le finalità menzionate nella presente sezione D):

- al n. 1, verranno conservati sino alla cessazione dell'Istituto e comunque per un massimo di 40 anni dall'acquisizione;
- al n. 2, verranno conservati sino a 20 anni dall'acquisizione, fatti salvi gli effetti dell'eventuale diffusione. Tuttavia, la conservazione cessa al momento dell'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'Interessato, se antecedente.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla già menzionata finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

MEMBRI ORGANI SOCIALI

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla già menzionata finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla sezione A), cui espressamente si rinvia, fatto salvo il diritto di revoca in ogni tempo del consenso.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del GDPR inviando:

- una raccomandata A/R a Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale, con sede a Bologna, in Via della Battaglia n. 10; ovvero
- una email PEC al Titolare o al DPO ai recapiti email suindicati.

Con le medesime modalità, l'Interessato è tenuto a comunicare al Titolare le variazioni sopravvenute dei Dati Raccolti.

FORMULA DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni sopra riportate in osservanza del disposto di cui all'art.13 del GDPR:

> con riferimento alla finalità di cui al punto 2 della precedente sezione D) e nei limiti sopra descritti:

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali.

Il consenso dato vale anche come autorizzazione - ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/41 (Legge sul diritto d'autore) - all'uso e alla pubblicazione, a titolo gratuito, delle proprie immagini sempre nei limiti fissati al punto 2 della precedente sezione E).

Bologna, lì _____

Firma leggibile