

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
Utenti servizi scolastici e formativi

VERSIONE IN FORMATO SINTETICO SEMPLIFICATO

Gent.ma Famiglia,

come certamente saprete, per svolgere la nostra attività raccogliamo e utilizziamo dei vostri **dati personali**. Desideriamo anzitutto assicurarvi che li trattiamo e li proteggiamo non solo nel rispetto delle norme vigenti italiane ed europee, incluse le più recenti, ma anche con l'attenzione e la cura che si addicono a quanto per voi è importante. Tra le tante cose che occorrerebbe dire in questi casi, ci preme in particolare ricordarvi che:

- ✓ Chi tratta i vostri dati è Istituto Farlottine Scs, contattabile attraverso email a privacy@farlottine.it o farlottine@legalmail.it
- ✓ Il **Responsabile Protezione Dati** è Topservice International S.A., referente Michele Segato, contattabile attraverso email a topservice.international@legalmail.it oppure m.segato@topservice-international.lu
- ✓ Due sono le principali finalità per cui trattiamo i vostri dati (in primis anagrafici e fiscali): la prima è la prestazione dei nostri servizi formativi/scolastici. Questa finalità presuppone la necessità di trattare tali dati altrimenti sarebbe semplicemente non possibile rispettare gli impegni contrattuali che ci siamo assunti verso di voi. La seconda, riguarda l'adempimento dei nostri obblighi di legge che ci impongono di trattare e talvolta di comunicare i dati anche a terzi.
- ✓ Per sole finalità di sicurezza, in particolare dei nostri alunni, e di tutela del patrimonio aziendale (basate giuridicamente sul cd. "legittimo interesse") sono attivi sistemi di video sorveglianza agli ingressi e all'interno dei nostri poli scolastici.
- ✓ Ugualmente basata sul cd. "legittimo interesse", potrà avvenire acquisizione di dati e immagini di vostro figlio/a occasionalmente forniteci su base volontaria e l'acquisizione di contenuti elaborati da vostro figlio/a.
- ✓ alcuni dati personali, nel rispetto della legge, **verranno trattati solo se ci date il vostro consenso**. Ci riferiamo a:

il trattamento, non strettamente riferito ad attività didattiche e scolastiche, di dati che la legge considera meritevoli di particolare protezione:

- > eventuali dati sanitari (es. vaccini, prescrizioni farmaci, aspetti psico-pedagogici),
- > informazioni che rivelino l'origine etnica o razziale,
- > i dati della scelta se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica o di altre scelte (ad esempio la dieta alimentare per motivi religiosi) in quanto idonei a rivelare l'orientamento religioso.

Si tratta di informazioni che naturalmente tratteremo e proteggeremo adeguatamente. Se comunque non riterrete opportuno dare il vostro consenso al trattamento, abbiamo il dovere di ricordarvi fin d'ora che ciò ci impedirebbe di fornire i nostri servizi e assolvere ai nostri impegni di contratto nei vostri confronti;

il trattamento di immagini di vostro/a figlio/a: riprese per esigenze formative/didattiche o per archivio/documentazione interna - ovvero divulgabili nel solo ambito delle famiglie degli iscritti – circa la composizione delle classi e/o la partecipazione alle attività dell'Istituto (ricordiamo che non è richiesto il consenso per trattare immagini di famigliari o di terzi, se occasionalmente ripresi allorché partecipino a nostri eventi aperti al pubblico);

il trattamento di immagini di vostro/a figlio/a che potrebbero occasionalmente risultare tra quelle pubblicate con lo scopo di informare sull'attività svolta dall'Istituto, a fini promozionali o divulgativi. Tali pubblicazioni potranno avvenire solo tramite i seguenti mezzi di comunicazione: stampa, affissioni, televisione, sito internet dell'Istituto. Sono espressamente esclusi i social network dove non pubblichiamo immagini di minori riconoscibili.

Tenuto conto di quanto sopra, vogliate compilare e sottoscrivere la seguente sezione sul consenso, secondo le vostre intenzioni. Considerate che potrete revocare in ogni momento il vostro consenso/autorizzazione nei modi specificati nella informativa completa che si trova nella sezione Privacy del nostro sito Web alla pagina <http://www.farlottine.it/new/privacy/>. Potrete fare riferimento ad essa anche per ogni ulteriore informazione sui nostri trattamenti di dati personali e soprattutto sui vostri diritti al riguardo.

Per chiarimenti e comunicazioni di altro tipo sull'argomento, incluse segnalazioni e suggerimenti, potete contattarci attraverso i canali suindicati.

ISTITUTO FARLOTTINE SCS
Il Legale Rappresentante e il Team Privacy

FORMULA DI CONSENSO e LIBERATORIA USO IMMAGINE DEL MINORE

(apporre una croce sul quadrato corrispondente alla scelta che si intende fare)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____

e la sottoscritta _____, nata a _____ il _____

residente in _____ Via _____

genitori di _____ acquisite le informazioni sopra riportate e tenuto conto di quanto indicato nell'informativa completa pubblicata nel sito WEB:

> **Diamo il consenso:**

OPPURE

> **Neghiamo il consenso:**

- ☐ } al trattamento delle categorie particolari di dati, con
finalità e limiti come menzionati al punto **1** della
pagina precedente.

Attenzione!
Il mancato
consenso implica
la cessazione del
contratto.

> **Diamo il consenso:**

OPPURE

> **Neghiamo il consenso:**

- ☐ } al trattamento delle immagini con finalità e limiti
come menzionati al punto **2** della pagina precedente.

> **Diamo il consenso:**

OPPURE

> **Neghiamo il consenso:**

- ☐ } al trattamento delle immagini con finalità e limiti come menzionati al punto **3**
della pagina precedente. Il consenso dato vale anche come autorizzazione - ai
sensi degli artt. 10 e 320 del Codice civile e degli artt. 96 e 97 della L. 633/41 (Legge
sul diritto d'autore) - all'uso e alla pubblicazione, a titolo gratuito, delle immagini
del proprio/a figlio/a sempre nei limiti fissati al punto **3** della pagina precedente.

Bologna, lì _____

Firma leggibile Padre _____ Madre _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
Utenti servizi scolastici e formativi

VERSIONE COMPLETA

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente **Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale** (di seguito anche "Istituto" o "Titolare"), in qualità di **titolare del trattamento**, informa **coloro che si avvalgono dei suoi servizi formativi e scolastici** che alcune tipologie di dati personali che riguardano i bambini/ragazzi iscritti e gli altri membri della loro famiglia (di seguito anche "Interessati" o "Interessato"), forniti dai genitori ovvero altrimenti acquisiti, (di seguito anche "Dati Raccolti"), **formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata**.

In particolare, in relazione al suddetto trattamento si forniscono le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Lo scrivente **Istituto Farlottine Scs**, nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna, in via della Battaglia n. 10, è "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR ed è contattabile agli indirizzi e-mail privacy@farlottine.it oppure farlottine@legalmail.it.

Ai sensi del Capo IV, Sezione 4 del GDPR, il "Responsabile della Protezione dei Dati" (di seguito DPO) è **Topservice International S.A.**, con sede legale in 51, rue de Strasbourg, L-2561 Luxemburg – RCS Luxembourg B 113476, T.V.A. n. LU25845386 e sede amministrativa in Italia a Vigonza (PD) in Via del Cristo Moro 3/15, P. Iva 05047890289 N. Rea PD-439067, nella persona del referente **Michele Segato**, ed è contattabile agli indirizzi e-mail topservice.international@legalmail.it oppure m.segato@topservice-international.lu.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

A. Dati Raccolti per l'instaurazione ed esecuzione del contratto per la prestazione di servizi educativi/scolastici e complementari agli stessi (di seguito "Contratto") che esemplificativamente si concretizza in: attività precontrattuali, stipula ed esecuzione contratto, attività strettamente connesse e comunque strumentali all'esecuzione del Contratto e del servizio erogato, adempimenti amministrativo-contabili correlati, eventuale gestione contenzioso. E' incluso in questo ambito anche ogni processo comunque relativo alla amministrazione dei rapporti con iscritti e famiglie e alle procedure di archiviazione dei documenti per esigenze organizzative (concernenti, a titolo indicativo e non esaustivo: schede anagrafiche; elenchi iscrizioni; corrispondenza con le famiglie; istanze, dichiarazioni; modulistica, autorizzazioni, deleghe; annotazioni e simili; registri scolastici tenuti a fini interni; liberatorie uso immagini anche di anni passati; documentazione relativa alla operatività degli organismi scolastici di partecipazione).

- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei Dati Raccolti, con esclusione di quanto precisato ai successivi paragrafi, è giustificato dal Contratto instaurato tra cliente e Titolare.

Il trattamento dei Dati Raccolti, se rientranti in attività di ambito scolastico e limitatamente agli aspetti di carattere didattico, è giustificato dall'esercizio da parte del Titolare, di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati a fini di tenuta dell'archivio per esigenze organizzative è giustificato da interesse legittimo del Titolare a garantire il funzionamento dell'Istituto e a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

Con riferimento ai trattamenti di:

- (i) eventuali dati sanitari (es. situazioni vaccinali; dati necessari ad assicurare un corretto regime alimentare o per somministrare farmaci durante l'orario del servizio; prescrizioni, informative, annotazioni su farmaci e misure cd. "salvavita"; piani / interventi didattici personalizzati) e alla gestione degli aspetti legati alla situazione di salute e alla condizione psicologica, intellettuale, affettiva dell'alunno inclusi eventuali dati relativi alla condizione del nucleo familiare di appartenenza;
- (ii) eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica; e
- (iii) dati idonei a rivelare le convinzioni religiose (es. scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica, scelte di dieta alimentare basate su motivazioni religiose)

la base giuridica è costituita da:

- **consenso dell'Interessato**, o di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, se il trattamento afferisce a prestazione di servizi prescolastici (servizi educativi per i bambini nella fascia di età 0-6 anni) nonché di altri servizi non strettamente connessi ad attività didattiche e scolastiche (es. corsi extra-curricolari).
- svolgimento di un compito di interesse pubblico rilevante, se il trattamento inerisce a servizi scolastici.

Il mancato rilascio del consenso, nei casi previsti nel capoverso precedente, comporta l'impossibilità di dare esecuzione al Contratto ed implica la risoluzione del medesimo Contratto.

- **DESTINATARI DEI DATI:** i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:

- Su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: AUSL e Servizi Sociali territorialmente competenti; Enti pubblici territoriali; M.I.U.R. e relative articolazioni territoriali; Agenzia delle Entrate; Soprintendenza archivistica competente per territorio; ISTAT; Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza;
- prestatori di servizi necessari per l'attività dell'Istituto (es. compagnie assicurative, imprese di trasporto persone, enti culturali, musei, ecc.), enti del terzo settore (enti religiosi, caritativi, di assistenza e promozione), enti associativi e di categoria;
- in qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci cooperatori e volontari dell'Istituto, personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Personale della Segreteria Gestionale / Personale della Segreteria Istituzionale / Personale della Segreteria Scolastica / personale amministrativo / operatori dei servizi educativi e scolastici resi in relazione al Contratto);
- in qualità di responsabili esterni, esercenti professioni (es. medici, psicologi, pedagogisti, legali, commercialisti, ecc.), consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati;
- in qualità di meri destinatari: (x) membri della "Comunità Maria Glicofilusa"; (xx) consulenti per la Privacy, quando designati.

Non è prevista diffusione dei Dati Raccolti.

- **DURATA DEL TRATTAMENTO:** i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità – quando non ricadano negli obblighi di conservazione per un termine più esteso fissati da norme di cui alla successiva sezione B) – verranno conservati sino

alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto o per la maggior durata fino alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la responsabilità contrattuale. Limitatamente ai casi, come sopra descritti, di trattamenti soggetti a rilascio di consenso da parte dell'Interessato, la conservazione dei Dati Raccolti avverrà fino all'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'Interessato, se anteriore alle predette circostanze.

- **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI:** il conferimento dei dati necessari per il perseguimento delle finalità indicata è un obbligo contrattuale a cui l'Interessato è tenuto a adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'Interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al Contratto e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo Contratto.
- **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE.
- **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** nei confronti del Titolare l'interessato ha diritto di accesso ai Dati Raccolti, di ottenere la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di proporre reclamo all'Autorità Garante, alla portabilità dei dati. L'Interessato può inoltre, in ogni momento, revocare il consenso per il trattamento degli eventuali dati indicati ai precedenti punti (i), (ii) e (iii) quando non relativo a servizi scolastici. All'Interessato viene altresì garantito il diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") laddove ragionevole e possibile e la sua richiesta non sia manifestamente infondata.

B. Dati Raccolti per l'adempimento di obblighi di legge, che esemplificativamente si concretizza in: obblighi in materia di servizi scolastici ed educativi, inclusi quelli afferenti la tenuta dei registri scolastici; obblighi in materia di tutela della salute; obblighi amministrativi e contabili; obblighi fiscali; obblighi assicurativi; obblighi di conservazione della documentazione dell'Istituto ai sensi delle vigenti norme in materia di archivi delle istituzioni scolastiche; documenti, atti, informative relativi alla protezione dei dati.

- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in capo al Titolare.
- **DESTINATARI DEI DATI:** i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - Su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: AUSL e Servizi Sociali territorialmente competenti; Enti pubblici territoriali; M.I.U.R. e relative articolazioni territoriali; Agenzia delle Entrate relativo personale ispettivo; G.d.F.; Soprintendenza archivistica competente per territorio; Ispettori del M.I.S.E. o di suoi delegati addetti alla vigilanza sulle cooperative sociali; ISTAT; membri degli organi collegiali della scuola;
 - enti associativi e di categoria, compagnie di assicurazione;
 - in qualità di incaricati: membri degli organi societari; soci cooperatori e soci volontari; membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Personale segreteria gestionale / Personale segreteria istituzionale / Personale segreteria scolastica / Personale amministrativo);

- in qualità di responsabili esterni: studi professionali di legali o commercialisti; Revisore legale dell'Istituto; Gestore registri scolastici elettronici; Studi consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati.

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia, fatta salva la facoltà di revoca del consenso.

C. Dati Raccolti nell'ambito dell'attività di videosorveglianza, costituiti da immagini rilevate in prossimità e all'interno dei locali dell'Istituto esclusivamente con finalità di sicurezza del personale, degli alunni e di tutela del patrimonio aziendale. La suddetta attività di videosorveglianza è stata espressamente autorizzata dalla competente Direzione Territoriale del Lavoro.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti ha come base il legittimo interesse del Titolare.
- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge;
 - in qualità di incaricati: membri degli organi societari, Dirigente Gestionale del Titolare, un rappresentante scelto dai lavoratori del Titolare, affinché provvedano a visualizzare le immagini al solo scopo di mettere i Dati Raccolti a disposizione dell'Autorità di Pubblica Sicurezza;
 - in qualità di responsabili esterni: soggetti esterni incaricati alla gestione/ manutenzione/ amministrazione dell'impianto di videosorveglianza, se designati, eventuali professionisti che supportano l'azienda con attività consulenziale o legale, quando incaricati;
 - possono essere coinvolti nella sola visualizzazione in tempo reale delle immagini: imprese esterne incaricate della videosorveglianza, soggetti affidatari del servizio di portineria e di sorveglianza, soggetti affidatari del servizio di vigilanza.

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati nei limiti di tempo assegnati dall'autorizzazione, pari a 5 giorni salvo i giorni di chiusura o su richiesta della polizia giudiziaria.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

- DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'Interessato nei confronti del Titolare ha diritto di accesso ai Dati Raccolti, di ottenere la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di proporre reclamo all'Autorità Garante, alla portabilità dei dati, il tutto nei limiti di quanto consentito al Titolare dalle condizioni e caratteristiche dello specifico trattamento. All'Interessato viene altresì garantito il diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") laddove ragionevole e possibile e la sua richiesta non sia manifestamente infondata.

D. Dati Raccolti attraverso l'acquisizione delle immagini del minore, o in vista dell'acquisizione di dette immagini o comunque connessi alla stessa, e attraverso conservazione delle immagini stesse su supporto cartaceo/ digitale/ informatico/ ottico/ magnetico, con le seguenti finalità e modalità:

- 1) immagini degli alunni utilizzate per lo svolgimento delle attività formative e didattiche, escluse quelle di cui al successivo punto 1. bis, per documentare le attività svolte, anche extra-didattiche, la partecipazione degli alunni alle stesse, la composizione delle classi. Si tratta di immagini - individuali o di gruppo – a solo uso interno (archivio) ovvero oggetto di un circoscritto ambito di divulgazione (es. annuario fotografico, giornalino d'Istituto, documentazione su frequenza e fruizione dei servizi dell'Istituto) in quanto destinate esclusivamente alle famiglie degli alunni della stessa classe, sezione o di tutte le classi e sezioni dell'Istituto, a seconda dei casi.

Rientra in questo ambito il trattamento costituito dalla archiviazione di foto e video relativi ad alunni, ripresi individualmente o in gruppo, a membri organismi di partecipazione e rappresentanza dei genitori, a famigliari degli iscritti, con finalità di conservare memoria storica dell'attività, delle persone, degli eventi che hanno contraddistinto l'opera dell'Istituto nel corso del tempo.

Non rientra in questo ambito il trattamento di dati e immagini di cui al successivo punto 1-bis eccettuati i casi di:

- occasionali immagini ritraenti membri del nucleo familiare o terzi,
- informazioni e notizie di carattere personale e/o familiare,

incidentalmente trasmessi dall'alunno nel contesto della fruizione di servizi di didattica e formazione a distanza, casi che rimangono invece disciplinati nell'ambito di questo punto 1).

Non rientrano nell'ambito di questo punto 1), pertanto non necessitano di consenso, le occasionali immagini ritraenti famigliari dell'alunno o terzi nei casi in cui intervengano ad eventi organizzati dall'Istituto in quanto aperti al pubblico (feste della scuola, incontri, conferenze, ecc.).

- 1-bis) Acquisizione di dati e immagini per l'erogazione di servizi di didattica e formazione a distanza, quando sia necessario o opportuno e comunque ammissibile sostituirli a quelli in presenza, inclusi: (i) utilizzo di dati anagrafici identificativi e di contatto (ad es. indirizzo e-mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) per la connessione necessaria alla fruizione di tali servizi a distanza; (ii) acquisizione di immagini degli alunni fornite dagli stessi, incluse quelle riprese durante lo svolgimento di lezioni online mediante partecipazione video/audio sincrona da remoto degli alunni medesimi allo stesso evento didattico e/o formativo; (iii) acquisizione di contenuti elaborati dagli alunni stessi.

Tale trattamento ha primariamente la finalità di esecuzione del Contratto, permettendo il proseguimento delle attività didattiche e/o garantendo supporto alle attività didattiche tradizionali.

Il trattamento dei Dati Raccolti in relazione a questa finalità - effettuato in sicurezza tramite utilizzo di idonea strumentazione – potrà essere svolto con varie modalità, tra cui le seguenti:

- condivisione da parte del docente per via telematica con gli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online, con partecipazione sincrona degli alunni del solo gruppo classe, attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video, in base a specifiche necessità o esigenze;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle immagini degli alunni;
- sono escluse sessioni di videoconferenza – o comunque di eventi caratterizzati da partecipazione video/audio sincrona degli alunni da remoto – pubbliche, vale a dire aperte al collegamento da parte di soggetti diversi dal docente e dagli alunni appartenenti al proprio gruppo classe o, occasionalmente, a gruppi classe caratterizzati da omogeneità di contenuti didattici da erogare;
- le comunicazioni dei dati anagrafici identificativi degli alunni e dei loro dati di contatto potranno essere effettuate, nei limiti di quanto strettamente necessario per l'erogazione dei servizi di didattica e formazione a distanza, esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale gli alunni stessi partecipano e alle relative famiglie.

- 2) Immagini degli alunni ritratte occasionalmente e destinate a documentare a terzi l'attività svolta dall'Istituto. Si tratta di immagini oggetto di una diffusione su scala più ampia a fini promozionali/divulgativi, che potrà essere realizzata utilizzando esclusivamente i seguenti mezzi di comunicazione: stampa, affissioni/pannelli illustrativi, televisione, sito internet dell'Istituto. È espressamente esclusa la diffusione attraverso social network di immagini di minori riconoscibili.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti in relazione a:

- la finalità di cui al precedente punto 1) della presente sezione (D) è giustificato dal **consenso dell'interessato**. Per quanto attiene al solo trattamento relativo alla archiviazione delle immagini video/fotografiche, esso è giustificato da interesse legittimo del Titolare a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.
- la finalità di cui al precedente punto 1-bis) della presente sezione (D) è giustificato dal Contratto instaurato tra cliente e Titolare.
- la finalità di cui al precedente punto 2) della presente sezione (D) è giustificato dal **consenso dell'interessato**.

- DESTINATARI DEI DATI: i dati raccolti potranno essere comunicati:

[i] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 1) della presente sezione (D) a:

- In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento e operatori dei servizi educativi e scolastici resi in relazione al Contratto;

- in qualità di responsabili esterni: esercenti professioni (es. medici, psicologi, pedagogisti, consulenti marketing e pubblicità), consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati;
- soggetti terzi, per usi, per finalità e nei limiti strettamente enunciati nella descrizione trattamento.

[ii] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 1-bis) della presente sezione (D) a:

- In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari dell'Istituto, personale amministrativo dell'Istituto, nonché gli operatori dei servizi educativi e scolastici resi;
- in qualità di responsabili esterni: esercenti professioni (es. medici, psicologi, pedagogisti), consulenti informatici/amministratori di sistema;
- in qualità di incaricati: personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento;
- enti erogatori dei servizi connessi alla didattica e formazione a distanza, come il fornitore dei servizi di cloud computing e di memorizzazione e sincronizzazione online, il fornitore del servizio di web-conferencing, il fornitore dei contenuti di didattica digitale, che agiscono in qualità di responsabili o di titolari del trattamento secondo le specifiche di volta in volta dichiarate.

[iii] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 2) della presente sezione (D) a:

- In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento e operatori dei servizi educativi e scolastici resi in relazione al Contratto;
- in qualità di responsabili esterni: esercenti professioni (es. medici, psicologi, pedagogisti, consulenti marketing e pubblicità), consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati;
- soggetti terzi, per usi, per finalità e nei limiti strettamente enunciati nella descrizione trattamento.

Ne deriva che, in relazione alla finalità di cui ai punti n. 1) e n. 1-bis) della presente sezione (D), non è prevista la diffusione dei dati, mentre in relazione alla finalità di cui al punto n. 2) della presente sezione (D) è possibile la diffusione dei dati con i limiti ivi specificati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: eccettuato il caso di esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'Interessato, che quando ne ricorrono i presupposti è sempre esercitabile, i Dati Raccolti per le finalità menzionate nella presente sezione (D):
 - al n. 1, verranno conservati sino alla cessazione dell'Istituto e comunque per un massimo di 40 anni dall'acquisizione;
 - al n. 1-bis), quando non ricadano negli obblighi di conservazione per un termine più esteso fissati da norme di cui alla precedente sezione B), verranno conservati sino alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto o per la maggior durata fino alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la responsabilità contrattuale.
 - al n. 2, verranno conservati sino a 20 anni dall'acquisizione, fatti salvi gli effetti dell'eventuale diffusione.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alle finalità enunciate nella presente sezione (D) non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE, salvo quanto specificato al capoverso seguente.

Quando i Dati Raccolti sono registrati in sistemi informativi su web, con attivazione di servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Suite for Education o Microsoft Office 365 Education A1, ecc.) il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e secondo condizioni d'uso delle rispettive piattaforme utilizzate cui si fa rinvio.

- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alle finalità enunciate nella presente sezione (D) non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati.
- MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI: il conferimento dei dati necessari per il perseguimento della finalità indicata al già menzionato punto 1-bis) della presente sezione (D) è un obbligo contrattuale a cui l'Interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'Interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al Contratto e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo Contratto.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia, escluso il diritto di revoca del consenso.

E) Trattamento di Dati Raccolti per l'eventuale concessione di facilitazioni tariffarie straordinarie, siano esse attribuite dall'Istituto o da quest'ultimo per conto di terzi. Il trattamento si concretizza nella istruttoria e nell'adempimento di procedure e pratiche propedeutiche al riconoscimento di talune agevolazioni tariffarie straordinarie rivolte a facilitare la fruizione dei servizi erogati dall'Istituto (es.: sussidio denominato "Dote di Assunta"; borse di studio in favore di studenti bisognosi e/o particolarmente meritevoli). I Dati Raccolti possono includere alcuni dati particolari quali: Credo religioso; dati confidenziali come situazione bisogno della famiglia; eventuali informazioni su particolari condizioni di salute fisica o psichica.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato in quanto riconducibile ad esercizio di attività istituzionale di assistenza sociale e senza scopo di lucro.
- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - in qualità di incaricati: Personale che collabora e presidia allo svolgimento dell'iniziativa, membri degli organi societari, soci volontari dell'Istituto;
 - in qualità di meri destinatari: (x) membri della "Comunità Maria Glicofilusa"; (xx) consulenti per la Privacy, quando designati;
 - in qualità di responsabili esterni: consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati.
 - Su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: AUSL e Servizi Sociali territorialmente competenti; Enti pubblici territoriali;

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: Salvo che non intervengano termini di conservazione più estesi, fissati da norme in materia, la conservazione avverrà fino alla cessazione, per qualunque causa, dei contratti di prestazioni scolastiche/formative rese a favore degli alunni iscritti presso l'Istituto o per la maggior durata fino alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la relativa responsabilità contrattuale.

- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia, fatta salva la facoltà di revoca del consenso.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del GDPR, inclusa la revoca del consenso e/o autorizzazione precedentemente accordati, inviando:

- una raccomandata A/R a Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale - Bologna, via della battaglia n. 10; ovvero
- una e-mail PEC al Titolare o al DPO ai recapiti e-mail suindicati.

Con le medesime modalità, l'Interessato è tenuto a comunicare al Titolare le variazioni sopravvenute dai Dati Raccolti.

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La versione aggiornata della presente informativa sarà comunque sempre reperibile e consultabile nella sezione del sito www.farlottine.it, dedicata alla "Privacy".

Il testo vigente della presente informativa è quello risultante nella menzionata sezione del Sito WEB, con espresso riferimento alla data di ultima revisione indicata in calce all'informativa stessa a decorrere dalla quale s'intende annullata e sostituita la versione precedente oggetto di revisione.

FORMULA DI CONSENSO e LIBERATORIA USO IMMAGINE DI MINORI

Il/la sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni riportate, in osservanza del disposto di cui all'art.13 del GDPR, nell'informativa di Istituto Farlottine Scs sul trattamento di dati relativi agli utenti di servizi scolastici e formativi:

> con riferimento alla finalità di cui nella sezione A) della presente informativa, per i trattamenti di dati particolari elencati ai punti (i), (ii), (iii) e nei limiti ivi descritti:

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

al trattamento dei dati personali propri e/o del/dei propri figli minorenni;

> con riferimento alla finalità di cui al punto 1) della sezione (D) della già menzionata informativa e nei limiti ivi descritti:

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

al trattamento dei dati personali del/dei propri figli minorenni.

> con riferimento alla finalità di cui al punto 2) della sezione (D) della già menzionata informativa e nei limiti ivi descritti:

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

al trattamento dei dati personali del/dei propri figli minorenni.

Il consenso dato vale anche come autorizzazione – ai sensi degli artt. 10 e 320 del Codice civile e degli artt. 96 e 97 della L. 633/41 – all'eventuale uso e alla pubblicazione delle immagini, e dei contenuti comunicati attraverso le stesse, dei propri figli minori sempre nei limiti fissati alla più volte menzionata sezione (D).

Bologna, lì _____

Firma leggibile
