

Gentile

_____ (d'ora in avanti "Interessato" o "Lavoratore")

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente **Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale** (di seguito anche "Istituto" o "Titolare"), in qualità di **Titolare del trattamento**, La informa che alcune tipologie di dati personali che riguardano Lei ed eventualmente i membri del Suo nucleo familiare di appartenenza, da Lei stesso forniti ovvero altrimenti acquisiti, (di seguito anche "Dati Raccolti"), **formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata.**

In relazione al suddetto trattamento, l'Istituto Le fornisce le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Lo scrivente **Istituto Farlottine Scs**, nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna, in via della Battaglia n. 10, è "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR ed è contattabile agli indirizzi e-mail privacy@farlottine.it oppure farlottine@legalmail.it.

Ai sensi del Capo IV, Sezione 4 del GDPR, il "Responsabile della Protezione dei Dati" (di seguito DPO) è **Topservice International S.A.**, con sede legale in 51, rue de Strasbourg, L-2561 Luxemburg – RCS Luxembourg B 113476, T.V.A. n. LU25845386 e sede amministrativa in Italia a Vigonza (PD) in Via del Cristo Moro 3/15, P. Iva 05047890289 N. Rea PD-439067, nella persona del referente **Michele Segato**, ed è contattabile agli indirizzi e-mail topservice.international@legalmail.it oppure m.segato@topservice-international.lu.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

A. Dati Raccolti per instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro, che esemplificativamente si concretizza in: attività precontrattuali, stipula contratto, pagamento retribuzione, irrogazione sanzioni disciplinari, gestione contenzioso, gestione percorsi formativi.

Sono incluse in questo ambito anche le procedure di archiviazione dei documenti per esigenze organizzative e gestionali (concernenti, a titolo indicativo e non esaustivo: archivio copie documenti identità e titoli di studio di taluni dipendenti; documenti di lavoro relativi alla operatività degli organi societari e degli uffici direzionali; protocollo corrispondenza; documentazione relativa alla operatività degli organismi scolastici di partecipazione nonché degli organismi di partecipazione del personale dipendente; registro dei certificati rilasciati di servizio, di frequenza, di superamento esame; amministrazione e archivio pratiche sinistri; polizze assicurative attive e chiuse; pratiche edilizie e varie relative agli immobili; procedure prevenzione antisismica; prevenzione incendi) nonché quelle relative al mantenimento dell'archivio storico dell'Istituto (a titolo indicativo e non esaustivo: piani offerta formativa; archivio storico documenti istituzionali apertura e parità scolastica).

- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei Dati Raccolti, con esclusione di quanto precisato al paragrafo successivo, è giustificato dal contratto di lavoro instaurato tra Lavoratore e Titolare.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

Il trattamento dei dati a fini di tenuta dell'archivio per esigenze organizzative e gestionali è giustificato da interesse legittimo del Titolare a garantire il funzionamento dell'Istituto e a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - Istituti bancari per il pagamento delle retribuzioni; imprese di assicurazione e/o erogatrici di eventuali servizi di welfare; enti del terzo settore (enti religiosi, caritativi, di assistenza e promozione), enti associativi e di categoria, organizzazioni sindacali; enti di formazione;
 - in qualità di incaricati: membri degli organi societari; soci cooperatori e soci volontari; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Ufficio personale / Personale segreteria istituzionale / Personale segreteria scolastica / Personale segreteria scolastica / Personale amministrativo);
 - in qualità di responsabili esterni: studi professionali di legali, commercialisti, consulenti del lavoro; consulenti informatici/ amministratori di sistema, quando designati;
 - in qualità di meri destinatari: (i) membri della "Comunità Maria Glicofilusa"; (ii) consulenti per la Privacy, quando designati.

Non è prevista diffusione dei Dati Raccolti.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità – quando non ricadano negli obblighi di conservazione per un termine più esteso fissati da norme di cui alla successiva sezione B) – verranno conservati sino alla cessazione, per qualunque causa, del rapporto di lavoro o per il maggior termine relativo alla prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto.
- MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI: il conferimento dei dati necessari per il perseguimento della finalità indicata è un obbligo contrattuale a cui l'Interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'Interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto di lavoro e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo contratto.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'Interessato nei confronti del Titolare ha diritto di accesso ai Dati Raccolti, di ottenere la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di proporre reclamo all'Autorità Garante, alla portabilità dei dati. All'Interessato viene altresì garantito il diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") laddove ragionevole e possibile e la sua richiesta non sia manifestamente infondata.

B. Dati Raccolti per adempimento obblighi di legge, che includono:

- calcolo e pagamento ritenute, calcolo e pagamento contributi previdenziali,

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

- verifica idoneità professionale, comunicazione ai committenti e altri adempimenti di norme in materia di sicurezza del lavoro, comunicazione e pagamento contributi a OO.SS.,
 - tenuta dei libri sociali, revisione cooperativa, gestione contenzioso, obblighi di conservazione della documentazione dell'Istituto ai sensi delle vigenti norme in materia di archivi delle istituzioni scolastiche,
 - adempimenti HACCP per l'analisi dei rischi e punti critici di controllo, norme per l'igiene, la sicurezza alimentare,
 - tenuta registro elettronico di classe, registro insegnante,
 - conferimento incarico referente per le misure contro il bullismo,
 - contratti, documenti, atti, informative relativi alla protezione dei dati inclusa la documentazione per gli atti di designazione incaricati esterni trattamento dati,
 - mantenimento dell'archivio storico dell'Istituto.
- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di conservazione degli archivi scolastici in capo al Titolare e di ordine pubblico. Per i trattamenti verso le OO.SS. la base giuridica è costituita dal presupposto di cui all'art. 9, c. 2, lett. b). Per i trattamenti inerenti all'attività del medico del lavoro la base giuridica è costituita dal presupposto di cui all'art. 9, c. 2, lett. h). Per i trattamenti dei dati giudiziari del personale a contatto con i minori la base giuridica è costituita dall'articolo 2 del decreto legislativo 39/2014 e dall'Autorizzazione generale del Garante n. 7/2016. Il trattamento dei dati a fini di tenuta dell'archivio storico dell'Istituto la base giuridica è costituita dalle disposizioni emanate dai competenti organismi ministeriali [Circolare 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - Archivi delle Istituzioni Scolastiche]. Per gli altri adempimenti la base giuridica è costituita dalle rispettive norme che li disciplinano [Norme per l'igiene, la sicurezza alimentare; Norme scolastiche; Norme in materia di protezione dati personali].
- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
- Istituti bancari per il pagamento degli oneri fiscali e contributivi; imprese di assicurazione; fondi ed enti pensionistici;
 - su loro richiesta nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: INPS; INAIL; Agenzia Entrate; relativo personale ispettivo; G.d.F., Ispettori del M.I.S.E. o di suoi delegati addetti alla vigilanza sulle cooperative sociali; AUSL; Ispettorato del Lavoro; Servizio Igiene e Sanità Pubblica; M.I.U.R. e relative articolazioni territoriali; Enti pubblici territoriali; Soprintendenza archivistica competente per territorio;
 - organizzazioni sindacali cui il lavoratore eventualmente aderisca;
 - committenti di contratti di appalto;
 - in qualità di incaricati: ai membri degli organi societari; soci cooperatori e soci volontari; membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Ufficio personale / Personale segreteria gestionale / Personale segreteria istituzionale / Personale segreteria scolastica / Personale amministrativo);

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

- in qualità di responsabili esterni: studi professionali di legali o commercialisti; consulenti del lavoro; Revisore dei conti dell'Istituto; Gestore registri scolastici elettronici; Medico del lavoro; Consulenti informatici/Amministratori di sistema, quando designati;
- in qualità di meri destinatari: consulenti per la Privacy, qualora designati.

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa che impone il trattamento.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia.

C. Dati Raccolti nell'ambito dell'attività di videosorveglianza, costituiti da immagini rilevate in prossimità e all'interno dei locali dell'Istituto, dove non si trova abitualmente il personale intento al lavoro, esclusivamente con finalità di sicurezza del personale, degli alunni e di tutela del patrimonio aziendale. La suddetta attività di videosorveglianza è stata espressamente autorizzata dalla competente Direzione Territoriale del Lavoro.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti, autorizzato della Direzione Territoriale del Lavoro, ha come base il legittimo interesse del Titolare.
- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge;
 - in qualità di incaricati: membri degli organi societari, Dirigente Gestionale del Titolare, un rappresentante scelto dai lavoratori del Titolare, affinché provvedano a visualizzare le immagini al solo scopo di mettere i Dati Raccolti a disposizione dell'Autorità di Pubblica Sicurezza;
 - in qualità di responsabili esterni: soggetti esterni incaricati alla gestione/ manutenzione/ amministrazione dell'impianto di videosorveglianza, se designati, eventuali professionisti che supportano l'azienda con attività consulenziale o legale, quando incaricati;
 - possono essere coinvolti nella sola visualizzazione in tempo reale delle immagini: imprese esterne incaricate della videosorveglianza, soggetti affidatari del servizio di portineria e di sorveglianza, soggetti affidatari del servizio di vigilanza.

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati nei limiti di tempo assegnati dall'autorizzazione, pari a 5 giorni salvo i giorni di chiusura o su richiesta della polizia giudiziaria.

- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'Interessato nei confronti del Titolare ha diritto di accesso ai Dati Raccolti, di ottenere la rettifica degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di proporre reclamo all'Autorità Garante, alla portabilità dei dati, il tutto nei limiti di quanto consentito al Titolare dalle condizioni e caratteristiche dello specifico trattamento. All'Interessato viene altresì garantito il diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") laddove ragionevole e possibile e la sua richiesta non sia manifestamente infondata.

D. Dati Raccolti per la creazione, utilizzo e conservazione di una banca dati di coloro che abbiano lavorato nell'Istituto, contenente dati anagrafici e contatti.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato dall'Interesse legittimo del Titolare di disporre degli elementi utili alla ricostruzione e documentazione della propria storia e attività.
- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati a:
 - In qualità di incaricati: membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare;
 - in qualità di responsabili esterni: consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati.

Non è prevista diffusione dei dati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti in relazione alla già menzionata finalità verranno conservati per il periodo massimo di anni dieci dalla cessazione del rapporto di lavoro.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla già menzionata finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla già menzionata finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati nella sezione A, cui espressamente si rinvia, fatto salvo il diritto di revoca del consenso.

E. Dati Raccolti attraverso l'acquisizione delle immagini del Lavoratore, o in vista dell'acquisizione di dette immagini o comunque connessi alla stessa, e attraverso conservazione delle immagini stesse su supporto cartaceo/ digitale/ informatico/ ottico/ magnetico, con le seguenti finalità e modalità:

- 1) immagini utilizzate per lo svolgimento delle attività formative e didattiche, escluse quelle di cui al successivo punto 1. bis), per documentare le attività svolte, anche extra-didattiche, la composizione dello Staff d'Istituto e quella delle classi. Si tratta di immagini - individuali o di gruppo - a solo uso interno (archivio) ovvero oggetto di un circoscritto ambito di divulgazione (es. annuario fotografico,

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

giornalino d'Istituto, documentazione su frequenza e fruizione dei servizi dell'Istituto) in quanto destinate esclusivamente agli alunni di una classe, sezione o di tutte le classi e sezioni dell'Istituto, e/o alle rispettive famiglie, a seconda dei casi.

Rientra in questo ambito il trattamento costituito dalla archiviazione delle suddette immagini con finalità di conservare memoria storica dell'attività, delle persone, degli eventi che hanno contraddistinto l'opera dell'Istituto nel corso del tempo.

Non rientra in questo ambito il trattamento di dati e immagini di cui al successivo punto 1-bis).

- 1-bis) Acquisizione di dati e immagini per l'erogazione di servizi di didattica e formazione a distanza, quando sia necessario o opportuno e comunque ammissibile sostituirli a quelli in presenza, inclusi: (i) utilizzo di dati anagrafici identificativi e di contatto (ad es. indirizzo e-mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) del Lavoratore per la connessione necessaria alla fruizione di tali servizi a distanza; (ii) acquisizione di immagini del Lavoratore, incluse quelle riprese durante lo svolgimento di lezioni online mediante partecipazione video/audio sincrona da remoto del Lavoratore medesimo all'evento didattico e/o formativo.

Tale trattamento ha primariamente la finalità di permettere al Titolare di effettuare le prestazioni rese nei confronti di propri iscritti in esecuzione di un contratto di prestazioni scolastiche/formative, consentendo lo svolgimento delle attività didattiche e/o garantendo supporto alle attività didattiche tradizionali.

Il trattamento dei Dati Raccolti in relazione a questa finalità - effettuato in sicurezza tramite utilizzo di idonea strumentazione – potrà essere svolto con varie modalità, tra cui le seguenti:

- condivisione da parte del Lavoratore, nell'esercizio di funzioni di docente/educatore, per via telematica con gli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del Lavoratore, ugualmente nel ruolo di docente/educatore, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online, con partecipazione sincrona degli alunni del solo gruppo classe, attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video, in base a specifiche necessità o esigenze;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle immagini degli alunni;
- sono escluse sessioni di videoconferenza – o comunque di eventi caratterizzati da partecipazione video/audio sincrona degli alunni da remoto – pubbliche, vale a dire aperte al collegamento da parte di soggetti diversi dal docente/educatore e dagli alunni appartenenti ad uno specifico gruppo classe o, occasionalmente, a gruppi classe caratterizzati da omogeneità di contenuti didattici da erogare;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

- la comunicazione di dati anagrafici identificativi del Lavoratore e dei suoi dati di contatto potranno essere effettuate, nei limiti di quanto strettamente necessario per l'erogazione dei servizi di didattica e formazione a distanza, esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale gli alunni stessi partecipano e alle relative famiglie.
- 2) Immagini del Lavoratore ritratte occasionalmente e destinate a documentare a terzi l'attività svolta dall'Istituto. Si tratta di immagini oggetto di una diffusione su scala più ampia a fini promozionali/divulgativi, che potrà essere realizzata utilizzando esclusivamente i seguenti mezzi di comunicazione: stampa, affissioni/pannelli illustrativi, televisione, sito internet dell'Istituto.
- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei Dati Raccolti in relazione a:
 - la finalità di cui al precedente punto 1) della presente sezione (E) esso è giustificato da interesse legittimo del Titolare a documentare e svolgere la propria attività e a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia, salvo quanto precisato al paragrafo successivo,
 - la finalità di cui al precedente punto 1-bis) della presente sezione (E) è giustificato dall'esercizio di un compito di interesse pubblico disciplinato a norma di legge.
 - la finalità di cui al precedente punto 2) della presente sezione (E) si basa sul **consenso dell'Interessato**, salvo quanto precisato al paragrafo successivo.

Per quanto attiene al solo trattamento relativo alla archiviazione delle immagini video/fotografiche, esso è giustificato da interesse legittimo del Titolare a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia.

- DESTINATARI DEI DATI: i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - [i] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 1) della presente sezione (E) a:
 - In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa", personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento;
 - soggetti terzi, per usi, per finalità e nei limiti strettamente enunciati nella descrizione aspetti trattamento.
 - [ii] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 1-bis) della presente sezione (E) a:
 - Su richiesta, nei casi e nei limiti espressamente previsti dalla legge: AUSL e Servizi Sociali territorialmente competenti; Enti pubblici territoriali; M.I.U.R. e relative articolazioni territoriali; Agenzia delle Entrate; Soprintendenza archivistica; ISTAT; Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza;
 - in qualità di meri destinatari: membri del gruppo classe, e relativi famigliari, al quale partecipano i destinatari dei servizi di didattica e formazione a distanza;
 - in qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa"; personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento e operatori dei servizi educativi e scolastici resi agli utenti;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

- in qualità di responsabili esterni: esercenti professioni (es. medici, psicologi, pedagogisti), consulenti informatici/amministratori di sistema, quando designati;
- enti erogatori dei servizi connessi alla didattica e formazione a distanza, come il fornitore dei servizi di cloud computing e di memorizzazione e sincronizzazione online, il fornitore del servizio di "web Conferencing", il fornitore dei contenuti di didattica digitale, che agiscono in qualità di responsabili o di titolari del trattamento secondo le specifiche di volta in volta dichiarate.

[iii] in relazione alle finalità di cui al precedente punto 2) della presente sezione (E) a:

- In qualità di incaricati: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa", personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento;
- soggetti terzi, per usi, per finalità e nei limiti strettamente enunciati nella descrizione aspetti trattamento.

Ne deriva che, in relazione alla finalità di cui ai punti n. 1) e n. 1-bis) della presente sezione (E), non è prevista la diffusione dei dati, mentre in relazione alla finalità di cui al punto n. 2 della presente sezione (E) è possibile la diffusione dei dati con i limiti ivi specificati.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: i Dati Raccolti per le finalità menzionate nella presente sezione (E):
 - al n. 1, verranno conservati sino alla cessazione dell'Istituto e comunque per un massimo di 40 anni dall'acquisizione;
 - al n. 1-bis), quando non ricadano negli obblighi di conservazione per un termine più esteso fissati da norme di cui alla precedente sezione B), verranno conservati sino alla cessazione, per qualunque causa, dei contratti di prestazioni scolastiche/formative rese a favore degli iscritti del Titolare o per la maggior durata fino alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la relativa responsabilità contrattuale.
 - al n. 2, verranno conservati sino a 20 anni dall'acquisizione, fatti salvi gli effetti dell'eventuale diffusione. Tuttavia, la conservazione cessa al momento dell'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'Interessato, se antecedente.
- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alle finalità enunciate nella presente sezione (E) non sono trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE, salvo quanto specificato al capoverso seguente.

Quando i Dati Raccolti sono registrati in sistemi informativi su web, con attivazione di servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Suite for Education o Microsoft Office 365 Education A1, ecc.) il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e secondo condizioni d'uso delle rispettive piattaforme utilizzate cui si fa rinvio.
- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alle finalità enunciate nella presente sezione (E) non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

- DIRITTI DELL'INTERESSATO: come indicati alla precedente sezione A), cui espressamente si rinvia, fatto salvo il diritto di revoca del consenso.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del GDPR inviando:

- una raccomandata A/R a Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale, con sede a Bologna, in Via della Battaglia n. 10; ovvero
- una email PEC al Titolare o al DPO ai recapiti email suindicati.

Con le medesime modalità, l'Interessato è tenuto a comunicare al Titolare le variazioni sopravvenute dei Dati Raccolti.

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La versione aggiornata della presente informativa sarà comunque sempre reperibile e consultabile nella sezione del sito www.farlottine.it dedicata alla "Privacy".

Il testo vigente della presente informativa è quello risultante nella menzionata sezione del Sito WEB, con espresso riferimento alla data di ultima revisione indicata in calce all'informativa stessa a decorrere dalla quale s'intende annullata e sostituita la versione precedente oggetto di revisione.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

INFORMATIVA DIPENDENTI NON SOCI

FORMULA DI CONSENSO

Il/la sottoscritto/a _____, acquisite le informazioni sopra riportate in osservanza del disposto di cui all'art.13 del GDPR:

> con riferimento alla finalità di cui al punto 2 della precedente sezione E) e nei limiti sopra descritti:

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

al trattamento dei propri dati personali.

Il consenso dato vale anche come autorizzazione - ai sensi degli artt. 96 e 97 della L. 633/41 (Legge sul diritto d'autore) - all'uso e alla pubblicazione, a titolo gratuito, delle proprie immagini sempre nei limiti fissati al punto 2 della precedente sezione E).

Bologna, li _____

Firma leggibile
