INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
TERZI CON CUI INTERCORRONO SCAMBI DI CORRISPONDENZA CON L'ISTITUTO

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, l'**Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale** (di seguito anche "Istituto" o "Titolare"), in qualità di **Titolare del trattamento**, informa i **Terzi con cui intercorrono scambi di corrispondenza inviata e/o ricevuta,** che alcune tipologie di dati personali che riguardano i soggetti stessi ed eventualmente i membri del nucleo familiare di appartenenza (di seguito anche "Interessati" o "Interessato"), forniti da medesimi soggetti ovvero altrimenti acquisiti, (di seguito anche "Dati Raccolti"), **formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata**.
In relazione al suddetto trattamento, l'Istituto fornisce inoltre le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Lo scrivente **Istituto Farlottine Scs**, nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna, in via della Battaglia n. 10, è "Titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 7 del GDPR ed è contattabile agli indirizzi e-mail privacy@farlottine.it oppure farlottine@legalmail.it.
Ai sensi del Capo IV, Sezione 4 del GDPR, il "Responsabile della Protezione dei Dati" (di seguito DPO) è **Topservice International S.A.**, con sede legale in 51, rue de Strasbourg, L-2561 Luxemburg – RCS Luxembourg B 113476, T.V.A. n. LU25845386 e sede amministrativa in Italia a Vigonza (PD) in Via del Cristo Moro 3/15, P. Iva 05047890289 N. Rea PD-439067, nella persona del referente **Michele Segato**, ed è contattabile agli indirizzi e-mail topservice.international@legalmail.it oppure m.segato@topservice-international.lu.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Dati Raccolti in riferimento a:

1) presa in consegna, apertura, protocollazione delle comunicazioni rilevanti, smistamento o archiviazione della corrispondenza cartacea, recapitata presso la portineria della sede centrale;
2) smistamento o archiviazione della corrispondenza in formato digitale ricevuta all'indirizzo info@farlottine.it o segreteria@farlottine.it;
3) smistamento o archiviazione della corrispondenza in formato digitale certificato (PEC) all'indirizzo pecfarlottine@legalmail.it, inclusa la stampa di talune comunicazioni.
4) Gestione delle rubriche ed indirizzari (compresi quelli mail) contenenti dati anagrafici e di contatto di clienti amministratori, soci, dipendenti, fornitori, terzi con cui sono intrattenuti relazioni attinenti all'esercizio dell'attività del Titolare, a cura degli addetti dei singoli uffici. E' inclusa la conservazione su file custoditi in apposita cartella, accessibile solo dalla postazione dell'addetto ovvero nel sistema di gestione della posta elettronica.

- BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**:** il trattamento dei Dati Raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge ovvero dal contratto instaurato tra l'Interessato e Titolare o ancora dal legittimo interesse del Titolare a garantire il regolare funzionamento dell'Istituto e a disporre degli elementi utili alla ricostruzione della propria storia, a seconda del rapporto tra Titolare e Interessato tra i quali la corrispondenza è scambiata.

- DESTINATARI DEI DATI: i Dati Raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati, in qualità di incaricati, a: membri degli organi societari, soci volontari, membri della "Comunità Glicofilusa", personale dell'Istituto con mansioni attinenti alla finalità del trattamento (Personale Segreteria Istituzionale/ Personale Portineria / Personale segreteria gestionale / Personale segreteria scolastica).

  Non è prevista diffusione dei Dati Raccolti.

- DURATA DEL TRATTAMENTO: salvo che non intervengano termini di conservazione più estesi fissati da norme in materia, la conservazione dei Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità avverrà per un periodo non superiore al termine di dieci anni dall'arrivo/invio della corrispondenza.

- TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

- PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: i Dati Raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

- DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'Interessato nei confronti del Titolare ha diritto di accesso ai suoi dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano; di proporre reclamo all'Autorità Garante; alla portabilità dei dati medesimi.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del GDPR inviando:

- una raccomandata A/R a Istituto Farlottine Soc. Coop. Sociale - Bologna, via della battaglia n. 10; ovvero
- una email PEC al Titolare o al DPO ai recapiti email suindicati.

Con le medesime modalità, l'Interessato è tenuto a comunicare al Titolare le variazioni sopravvenute dai dati trattati.

AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La versione aggiornata della presente informativa sarà comunque sempre reperibile e consultabile nella sezione del sito www.farlottine.it. dedicata alla "Privacy".

Il testo vigente della presente informativa è quello risultante nella menzionata sezione del Sito WEB, con espresso riferimento alla data di ultima revisione indicata in calce all'informativa stessa a decorrere dalla quale s'intende annullata e sostituita la versione precedente oggetto di revisione.